

ПРИКАЗ

22 декабря 2021 года

№ 426

г. Йошкар-Ола

О внесении изменения в Правила внутреннего трудового распорядка

В связи с протестом Прокуратуры г. Йошкар-Олы № 08-01-2021/335 от 20.12.2021 г. на Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ "Средняя общеобразовательная школа № 19 г. Йошкар-Олы", с учетом мотивированного мнения профкома (протокол №6 от 21.12.2021 г.)
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В разделе 2 "Порядок приема, перевода и увольнения работников" Пункт 2.1.7 изложить в следующей редакции: "При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 настоящего Кодекса), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

Лица поступающие на работу в ОУ, обязаны пройти предварительный медицинский осмотр и предварительное психиатрическое освидетельствование для предоставления сведений работодателю об отсутствии у них противопоказаний по состоянию здоровья для работы в ОУ (ч. 1-2 ст. 213 ТК РФ).

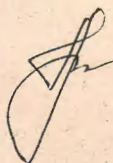
Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных настоящим Кодексом."

2. В разделе 2 "Порядок приема, перевода и увольнения работников" Пункт 2.4.14 изложить в следующей редакции: "В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику его трудовую книжку с внесенной в нее записью об увольнении или предоставить сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 настоящего Кодекса) у данного работодателя и произвести с ним расчет в соответствии со статьей 140 настоящего Кодекса.

Запись в трудовую книжку и внесение информации в сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 настоящего Кодекса) об основании и о причине прекращения трудового договора должны производиться в точном соответствии с формулировками настоящего Кодекса или иного федерального и со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт статьи настоящего Кодекса или иного федерального закона."

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:



И.В. Гребнева